

## RELATÓRIO DO OPERADOR

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

CENTRO DE ESTUDOS DE FÁTIMA

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

RUA DO CEF - PLANALTO DO SOL - MOITA REDONDA 2495 - 651 FÁTIMA  
249539510/ cef@cef.pt

#### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

MANUEL PIRES BENTO  
DIRETOR PEDAGÓGICO/EXECUTIVO  
EMAIL MANUEL.BENTO@CEF.PT  
TELEM. 964 794 104 TELEF. 249 539 510

#### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

Associação Centro de Estudos de Fátima – Rodrigo dos Santos Carvalho/Manuel Pires Bento

#### 1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a Educação e Formação Profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Com mais de meio século de atividade, o Centro de Estudos de Fátima (CEF) consagra-se à formação holística da juventude, pautando a sua ação por princípios humanistas e cristãos.

Ao longo do triénio 2023-2026, a instituição delineou orientações estratégicas inequívocas, fundamentadas no aperfeiçoamento contínuo, no ultrapassar de adversidades e no aproveitamento de novas oportunidades, perseverando no propósito primordial de capacitar cidadãos plenos, concretizados e aptos a edificar uma sociedade mais justa e solidária. O objetivo predeterminado pautou-se pela promoção, junto dos educandos, não meramente da assimilação de conteúdos programáticos, mas fundamentalmente do desenvolvimento de um pensamento crítico, estruturado e rigoroso. Pretendeu-se, assim, consolidar a vertente prática (*saber fazer*) e, concomitantemente, as dimensões éticas e comportamentais (*saber ser e estar*).

Sustentado numa cultura escolar abrangente, inclusiva e alinhada com a permanente mutabilidade do panorama global, o CEF estabelece como vetores fundamentais o lema “*Liberdade, Responsabilidade e Respeito*”, definindo assim a sua missão nos seguintes termos:

- promover o desenvolvimento integral da personalidade de crianças e adolescentes, ancorado em sólidos valores humanistas e cristãos;
- fomentar a formação contínua de cidadãos livres, responsáveis, autónomos, críticos e solidários;
- cultivar uma cultura democrática e pluralista, que valorize a diversidade e respeite a diferença;
- preparar os indivíduos para uma participação ativa e eticamente responsável num mundo global e digital;
- valorizar a dimensão humana do trabalho como forma de realização pessoal e contributo social;
- estimular o espírito empreendedor, criativo e inovador.

Neste cenário, a relação pedagógica — núcleo essencial de toda a ação educativa — incorpora plenamente a missão e os valores da escola, tendo como propósito o desenvolvimento:

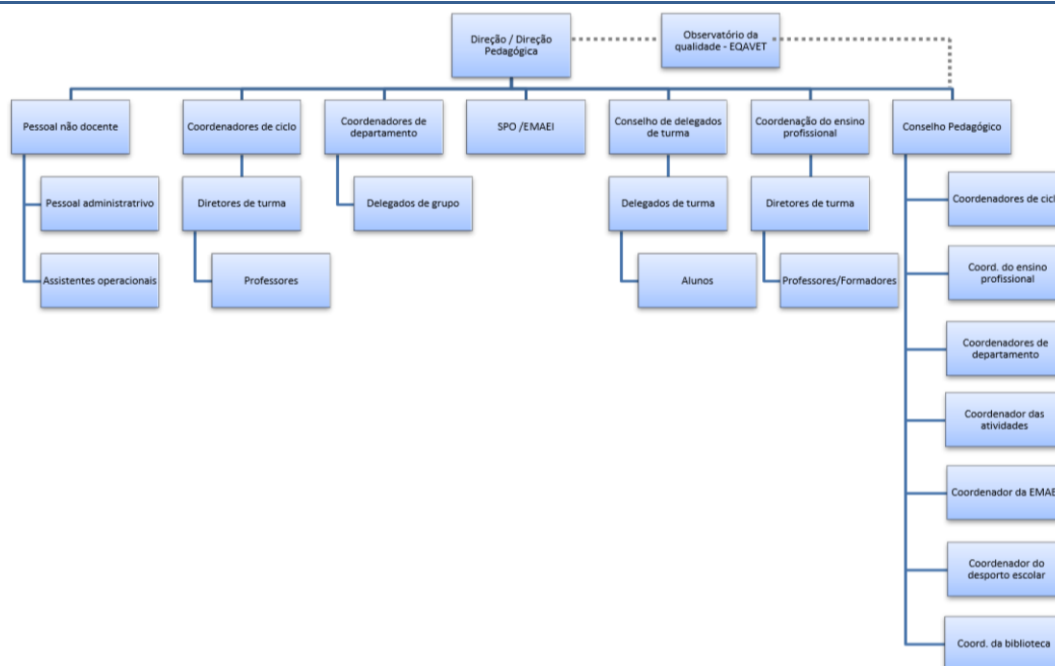
- das dimensões física, cognitiva, moral, social e espiritual dos alunos;
- de conhecimentos, competências e atitudes que sustentem a aprendizagem ao longo da vida;
- do saber fazer, orientado para a resolução de desafios concretos do quotidiano;
- de projetos que promovam a inovação, a criatividade e a proatividade;
- de uma postura crítica, interventiva, construtiva e genuína perante as novas dinâmicas sociais;
- de uma visão de vida comunitária, participativa e orientada pelo altruísmo.

Partindo destes pressupostos, o Centro de Estudos de Fátima propõe-se capacitar crianças e adolescentes com os meios necessários para que se sintam felizes ao viver, interagir e cuidar da sua casa comum — tanto no mundo real como no universo digital.

Atento às exigências da constante transformação da sociedade científico-tecnológica, o CEF define como Objetivos Estratégicos:

- proporcionar aos alunos uma formação sociocultural, científica, tecnológica e prática, que promova o seu crescimento pessoal e cultural, facilite a integração socioprofissional e possibilite o prosseguimento de estudos;
- preparar os alunos para um exercício profissional qualificado nas áreas de formação que escolherem, promovendo experiências e contactos reais com o mundo do trabalho;
- estabelecer articulação com instituições económicas, profissionais, associativas, sociais, culturais e educativas da região, garantindo que a oferta formativa responda às necessidades locais e otimize os recursos disponíveis;
- contribuir para o desenvolvimento económico e social do país, através da qualificação de excelência dos seus recursos humanos;
- promover uma formação integral, que qualifique os alunos com competências culturais, científicas, técnicas e profissionais;
- fomentar uma cidadania ativa, consciente e participativa. |

### 1.5 Inserir o organograma da instituição.



### 1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

| Tipologia do curso | Designação do curso                     | N.º de Turmas/Grupos de Formação<br>N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) |        |           |        |           |        |
|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|                    |                                         | 2024/2025                                                                                |        | 2025/2026 |        | 2026/2027 |        |
|                    |                                         | N.º T/GF                                                                                 | N.º AL | N.º T/GF  | N.º AL | N.º T/GF  | N.º AL |
| Profissional       | Técnico de Multimédia                   | 2GF                                                                                      | 20     | 1GF       | 10     | 1GF       | 14     |
| Profissional       | Técnico de Elet., Autom. e Computadores | 2GF                                                                                      | 23     | 2GF       | 33     | 2GF       | 32     |
| Profissional       | Técnico Comercial                       | 3GF                                                                                      | 34     | 2GF       | 19     | 1GF       | 7      |
| Profissional       | Técnico de Apoio à Gestão Desportiva    | ---                                                                                      | ---    | 1T        | 24     | 1T        | 19     |
| Profissional       | Técnico de Auxiliar de Farmácia         | 2GF                                                                                      | 23     | 1GF       | 7      | 1GF       | 11     |
| Profissional       | Bombeiro/a                              | 1GF                                                                                      | 14     | 2GF       | 21     | 2GF       | 19     |
| Profissional       | Técnico de Desporto                     | ---                                                                                      | ---    | ---       | ---    | 1GF       | 12     |

### 1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.
- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.



### 1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

| Indicador/ Objetivo Geral<br><i>Metas gerais</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Meta<br>(a 3 anos)                            | Objetivo Específico<br><i>Indicadores intermédios</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão em modalidades de EFP</b></p> <p><i>% de alunos que completam o curso que frequentam.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                    | 72% <sup>1</sup>                              | <p>1. Combater o abandono escolar e o absentismo</p> <p>A. % de alunos que abandona a escola antes de terminar o curso.</p> <p>B. % de aulas assistidas pelos alunos.</p> <p>2. Promover o sucesso educativo dos alunos</p> <p>A. % de alunos sem módulos em atraso.</p> <p>B. % de alunos que realiza com sucesso a Prova de Aptidão Profissional (PAP) no terceiro ano da sua formação.</p> <p>C. Média final da PAP.</p> <p>D. Número de projetos de âmbito local, nacional e transnacional que favorecem a aprendizagem e autonomia do formando.</p> <p>3. Envolver os encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos.</p> <p>% de EE que estão presentes nas reuniões gerais e no atendimento individual.</p> |
| <p><b>Indicador n.º 5 – Taxa de colocação após conclusão em modalidades de EFP</b></p> <p><i>% de alunos que completaram o curso e que estão no mercado de trabalho ou prosseguiram os estudos.</i></p>                                                                                                                                                                    | 90% <sup>2</sup>                              | <p>4. Reforçar as redes e parcerias com as empresas</p> <p>A. Número de parcerias firmadas que levaram à concretização de visitas de estudo/workshops/aulas abertas nas áreas de formação.</p> <p>B. Número de parcerias firmadas no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho (FCT).</p> <p>5. Auscultar as entidades recetoras dos alunos em FCT</p> <p>A. % parâmetros ‘bom’ e ‘muito bom’ obtidos na avaliação de satisfação das empresas recetoras da FCT.</p> <p>B. Média final da FCT.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Indicador n.º 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho</b></p> <p><i>% de alunos que estão no mercado de trabalho e exercem funções relacionadas e não relacionadas com o curso profissional que concluíram.</i></p> <p><i>% de entidades empregadoras que estão ‘satisfeitos’ ou ‘muito satisfeitos’ com as competências observadas.</i></p> | <p>48%<sup>3</sup></p> <p>95%<sup>4</sup></p> | <p>6. Adequar o perfil dos alunos ao perfil do local de estágio.</p> <p>% de alunos colocados em FCT atendendo às suas preferências.</p> <p>7. Monitorizar a utilização das competências no local de trabalho.</p> <p>% de procura de emprego/prosseguimento de estudos após 4 semanas terminada a ação.</p> <p>% de empregabilidade/formação na área da formação após 6 meses terminada a ação.</p> <p>% de entidades empregadoras satisfeitos’ ou ‘muito satisfeitos’ nos parâmetros:</p> <p>A. Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho</p> <p>B. Planeamento e organização</p> <p>C. Responsabilidade e autonomia</p> <p>D. Comunicação e relações interpessoais</p> <p>E. Trabalho em equipa</p>               |
| <b>Comportamentos de indisciplina</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | <p>8. Reduzir os episódios de conflito interpessoal e comportamentos de indisciplina.</p> <p>A. Monitorização das ocorrências e resolução de problemas em sala de aula</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

<sup>1</sup> Em 2021-2024, a % de alunos que completam o curso que frequentam foi de 70,21%. (ver Anexo 3)

<sup>2</sup> Em 2021-2024, a % de alunos que completaram o curso e que estão no mercado de trabalho ou prosseguiram os estudos foi de 87,9 1%. (ver Anexo 4)

<sup>3</sup> Em 2021-2024, a % de alunos que estão no mercado de trabalho e exercem funções relacionadas com o curso profissional que concluíram foi de 45,5%. (ver Anexo 5)

<sup>4</sup> Em 2021-2024, a % de entidades empregadoras que estão 'satisfeitos' ou 'muito satisfeitos' com as competências observadas foi de 100,0%. (ver Anexo 6A e Anexo 6B)

|                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>% de episódios de conflito interpessoal e comportamentos de disciplina</b>                        | Redução em 30% <sup>5</sup> | <p>B. “Semana do Respeito e Solidariedade” – evento anual com palestras, oficinas, atividades artísticas, culturais e desportivas</p> <p>C. Projetos Interturmas</p> <p>D. Sessões regulares de promoção de competências socioemocionais (programa “Conhece-te”)</p>                                                                |
| <b>Cidadania</b><br><br><b>% participação dos alunos em atividades de educação para a cidadania.</b> | 100%                        | <p>9. Garantir a participação dos alunos em atividades de educação para a cidadania.</p> <p>A. Participação nas atividades do Clube de Cidadania e Solidariedade.</p> <p>B. Monitorização das participações nos programas de cidadania ativa.</p> <p>C. Divulgação de projetos e iniciativas ligadas ao respeito e à cidadania.</p> |

**1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.**

| <b>Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET</b>                                                                               | <b>Data Início (mês/ano)</b> | <b>Data Conclusão (mês/ano)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Elaboração do Documento Base para o alinhamento                                                                                            | Setembro 2023                | Outubro 2023                    |
| Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento                                                                                             | Setembro 2023                | Outubro 2023                    |
| Recolha de dados – Indicador 4a)<br>Conclusão dos cursos                                                                                   | Outubro 2023                 | Junho 2026                      |
| Recolha de dados – Indicador 5a)<br>Colocação dos diplomados                                                                               | Outubro 2023                 | Junho 2026                      |
| Recolha de dados – Indicador 6a)<br>Ocupação dos diplomados                                                                                | Outubro 2023                 | Junho 2026                      |
| Recolha de dados – Indicador 6b3)<br>Satisfação dos empregadores                                                                           | Outubro 2023                 | Junho 2026                      |
| Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão | Outubro 2023                 | Junho 2026                      |
| Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP                                                                                  | Julho 2026                   | Setembro 2026                   |
| Elaboração do Relatório do Operador                                                                                                        | Outubro 2026                 | Outubro 2026                    |
| Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria                                                                                       | Outubro 2026                 | Outubro 2026                    |
| Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET                                 | Outubro 2026                 | Outubro 2026                    |

<sup>5</sup> Em 2025-2026, registaram-se, no Ensino Profissional, 95 participações disciplinares que envolveram 28 alunos; 16 participações com medidas que envolveram 8 alunos; 7 processos disciplinares que envolveram 6 alunos (dados do RQ #21)

**Observações** (caso aplicável)

---

**1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.**
**DOCUMENTOS ORIENTADORES**

| DESIGNAÇÃO                                                   | LINK                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| A. Projeto Educativo                                         | <a href="https://www.cef.pt/doCEF.php">https://www.cef.pt/doCEF.php</a>   |
| B. Projeto curricular de escola                              | <a href="https://www.cef.pt/eqavet.php">https://www.cef.pt/eqavet.php</a> |
| C. Plano de Formação                                         |                                                                           |
| D. Plano Anual de Atividades                                 |                                                                           |
| E. Regulamento interno                                       |                                                                           |
| F. Anexo I - Regulamento Específico dos Cursos Profissionais |                                                                           |
| G. Documento Base Quadro EQAVET                              |                                                                           |
| H. Plano de Ação Quadro EQAVET                               |                                                                           |
| I. Indicadores QUadro EQAVET                                 |                                                                           |

**INQUÉRITOS POR QUESTIONÁRIO**

| INQUIRIDOS                   | MOMENTO DA RECOLHA                                                                | DESIGNAÇÃO                                                          | LINK                                                                                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alunos</b>                | no início da ação                                                                 | J. Caracterização da Turma (10.º ano)                               | <a href="https://www.cef.pt/eqavet.php">https://www.cef.pt/eqavet.php</a>             |
|                              |                                                                                   | K. Academia Portugal Digital (diagnóstico de competências digitais) |                                                                                       |
|                              | no final de cada ano da ação                                                      | L. Avaliação de Satisfação - Alunos                                 | <a href="https://cef.pt/academia_digital.php">https://cef.pt/academia_digital.php</a> |
|                              | no início do segundo ano de formação (antes de se firmar as parcerias para a FCT) | M. Preferências Iniciais FCT                                        |                                                                                       |
|                              | após 4 semanas de conclusão da ação (ciclo 2016-2019)                             | N. Empregabilidade/Prosseguimento de Estudos (4S)                   |                                                                                       |
|                              | após 6 meses de conclusão da ação (ciclo 2016-2019)                               | O. Empregabilidade/Prosseguimento de Estudos (6M)                   |                                                                                       |
| <b>Empresas Empregadoras</b> | após 18 meses de conclusão da ação (ciclo 2014-2017)                              | P. Empregabilidade/Prosseguimento de Estudos (12-18M)               |                                                                                       |
|                              | Após cada ciclo de FCT (janeiro e julho)                                          | R. Avaliação de Satisfação - Empresas recetoras FCT                 |                                                                                       |

## II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

### 2.1 Fase de Planeamento

O Planeamento no Centro de Estudos de Fátima (CEF) constitui o alicerce do ciclo de Garantia da Qualidade, estabelecendo o alinhamento estratégico entre os objetivos da instituição — patentes no Projeto Educativo e no Plano Anual de Atividades — e os referenciais das políticas europeias e nacionais para a Educação e Formação Profissional (EFP). Esta convergência visa fortalecer a atratividade da formação profissional, credibilizar o sistema, envolver os parceiros sociais e promover o reconhecimento do ensino profissional junto da comunidade.

Para operacionalizar esta visão, a definição dos objetivos e das metas projeta-se numa cultura participativa que envolve ativamente *stakeholders* internos e externos. Na dimensão interna, o corpo docente, as lideranças intermédias, os serviços de orientação e os órgãos de gestão — como o Conselho Pedagógico e os Conselhos de Turma ou Ano — integram equipas de trabalho e momentos de reflexão conjunta focados na elaboração e revisão dos documentos estruturantes e normativos. Em simultâneo, na dimensão externa, promove-se um espaço de auscultação e diálogo estratégico com o tecido empresarial, autarquias, entidades sociais e parceiros de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), garantindo que a oferta formativa e o planeamento pedagógico respondam com precisão às necessidades socioeconómicas da região e às dinâmicas do mercado de trabalho.

Este modelo participativo traduz-se num sistema de garantia da qualidade assente na transparência e na clareza procedimental. Os documentos orientadores encontram-se devidamente codificados, catalogados e divulgados quer no site institucional, quer no Dossier Digital CEF (*Moodle*), sendo também partilhados com o corpo docente via correio eletrónico. Além disso, o plano de ação orientador identifica claramente as diferentes equipas responsáveis pela execução das atividades, abrangendo professores, serviços de psicologia e orientação, direções de turma, bem como responsáveis de departamento e de projetos.

No quotidiano escolar, a articulação entre a Direção de Turma, a Coordenação do Ensino Profissional, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) e a Equipa do Observatório da Qualidade viabiliza a elaboração de balanços periódicos e a identificação de propostas de melhoria. Este fluxo informativo contínuo sustenta a atualização permanente das práticas pedagógicas, das diretrizes relativas à FCT e à Prova de Aptidão Profissional (PAP), assim como do plano de ação global da instituição.

Para assegurar o rigor deste acompanhamento, o ciclo de qualidade fundamenta-se na recolha regular de dados quantitativos e qualitativos. Esta recolha permite ao Observatório da Qualidade, à Coordenação do Ensino Profissional e à Direção produzir balanços estatísticos periódicos, que por sua vez alimentam um processo reflexivo orientado para a revisão contínua

dos regulamentos, dos procedimentos internos e da documentação operacional. Neste âmbito, a organização documental e a consolidação da plataforma Inovar revelam-se determinantes para otimizar a articulação entre todos os intervenientes, padronizar as práticas do Ensino Profissional e consolidar um acervo de evidências fiável, acessível e útil em tempo útil.

Por fim, o fecho do ciclo de melhoria assenta numa abordagem *bottom-up*: os professores reúnem-se periodicamente em grupos de trabalho para debater constrangimentos e reavaliar os documentos orientadores, permitindo ao Observatório da Qualidade auscultar diretamente as necessidades da comunidade escolar. Através desta atitude colaborativa, reajustam-se metodologias entre pares e apresentam-se propostas de otimização dos processos existentes. Paralelamente, estreitam-se os canais de comunicação com as empresas parceiras para alinhar de forma contínua a oferta formativa com as exigências do mercado, prevendo-se os reajustes necessários nos módulos das Unidades de Formação Curricular Desdobradas (UFCD) tecnológicas.

## 2.2 Fase de Implementação

A concretização e execução do planeamento assentam na dinamização das práticas pedagógicas em sala de aula e no acompanhamento contínuo dos percursos dos alunos. Nesta fase, a liderança do Coordenador do Ensino Profissional assume um papel determinante e articulador, funcionando como o verdadeiro motor que transforma a estratégia em realidade operacional. É no trabalho colaborativo e diário com a equipa de Diretores de Turma — assumidos como lideranças intermédias de primeira linha — que os processos ganham dinâmica, rigor e eficácia. Pela sua proximidade aos alunos e encarregados de educação, a Direção de Turma articula diretamente com a Coordenação, o SPO, a EMAEI e a Direção da escola, assegurando um acompanhamento próximo e a resolução ágil dos desafios do quotidiano.

Sob a liderança da Coordenação e em estreita articulação com os Diretores de Turma, assegura-se o cumprimento dos planos de estudo e o acompanhamento modular do progresso dos alunos através da plataforma Inovar. A par deste controlo pedagógico, a adequação das instalações e dos equipamentos tecnológicos viabiliza o desenvolvimento pleno de atividades multidisciplinares e extracurriculares. A diversificação metodológica adotada pelos professores prioriza o sucesso do formando, sendo sustentada por um sistema de avaliação transparente e atento às especificidades individuais, onde o trabalho em equipa pedagógica fortalece a articulação horizontal e a interdisciplinaridade ao longo de todo o processo formativo.

No terreno, esta operacionalização traduz-se no desenvolvimento rigoroso dos eixos estruturantes do Ensino Profissional. Na FCT, o processo abrange a auscultação das preferências dos alunos, o mapeamento de entidades acolhedoras, a formalização de protocolos, a definição dos planos individuais e o acompanhamento presencial e tutoria no local de trabalho. Paralelamente, estrutura-se todo o ciclo da PAP — desde as sessões de esclarecimento, a elaboração do cronograma, a atribuição de orientadores e a definição dos projetos com

acompanhamento tutorado, até à realização de defesas simuladas, ao agendamento de provas públicas e à constituição de júris com peritos do setor.

Adicionalmente, valoriza-se a implementação de projetos que aproximem os alunos do mercado de trabalho e ampliem as suas perspetivas de futuro através do diálogo constante entre a escola e o tecido empresarial. Neste âmbito, destaca-se o projeto #carreirasnaescola, que promove o regresso de ex-alunos à instituição para partilharem os seus testemunhos e percursos académicos e profissionais, servindo de inspiração para os atuais estudantes.

Por fim, a eficácia e sustentabilidade de todo este sistema assentam na monitorização e no desenvolvimento contínuo das equipas. Os professores e Diretores de Turma participam periodicamente em reuniões de reflexão, análise e debate dedicadas à sistematização e interpretação dos dados estatísticos e dos indicadores do plano de ação e do referencial EQAVET. Este fluxo constante de informação com a Direção e o Observatório da Qualidade permite detetar oportunidades de melhoria em tempo real.

Em complemento, o crescimento e a capacitação contínua dos recursos humanos fundamentam-se no diagnóstico rigoroso das necessidades de formação auscultadas junto de docentes, pessoal não docente e encarregados de educação. A partir deste diagnóstico, é traçado e implementado o plano de formação, prevendo-se a avaliação sistemática do seu impacto na melhoria contínua das práticas pedagógicas e do contexto educativo.

### 2.3 Fase de Avaliação

A avaliação assume uma dimensão estruturante na cultura do CEF, constituindo o pilar fundamental para o aprimoramento da comunicação, a otimização dos processos operacionais e a melhoria sustentada dos resultados educativos e formativos. Mais do que um mero momento de prestação de contas, a avaliação reflete-se na revisão e melhoria continuada de todas as práticas da instituição.

Para concretizar este compromisso ao longo de todo o ano letivo, o CEF desenvolve momentos de avaliação sistemática suportados na recolha regular de dados quantitativos e qualitativos. Este processo abrange inquéritos por questionário a alunos, empresas acolhedoras de FCT e empregadores, bem como a análise documental de atas de conselho de turma e pautas de avaliação. De forma complementar, a aplicação de inquéritos periódicos aos empregadores dos diplomados permite avaliar a adequação das competências adquiridas às exigências do mercado, consolidando um ciclo de *feedback* contínuo. Operacionalmente, a auscultação para recolha de dados dos indicadores EQAVET é efetuada online através do envio de um link por e-mail; no entanto, em caso de ausência de resposta, o contacto é reforçado por via telefónica com o apoio dos serviços de secretaria.

A informação recolhida é submetida a um tratamento estatístico rigoroso, permitindo à Equipa do Observatório da Qualidade, à Direção do CEF e ao Conselho Pedagógico realizar, ciclicamente, o ponto de situação e a análise dos desvios face às metas definidas nos documentos orientadores. A partir desta ação contínua de autoavaliação, monitorizam-se os indicadores do

Quadro EQAVET e do Plano de Ação, ativando-se agilmente os mecanismos necessários para promover a otimização dos resultados e o aperfeiçoamento dos processos.

Esta monitorização contínua ganha especial relevo ao final de cada semestre — com balanços intercalares regulares —, momento em que se analisa o grau de concretização dos indicadores e se avalia individualmente cada ação do Plano Anual de Atividades e do Plano de Formação. Este acompanhamento assenta na articulação permanente entre o Conselho Pedagógico, o Observatório da Qualidade, os Serviços de Psicologia e Orientação (SPO), os docentes, os Diretores de Turma e a Coordenação do Ensino Profissional. Esta sinergia multidisciplinar viabiliza o acionamento de sistemas de alerta precoce e a concretização de intervenções atempadas para mitigar o insucesso escolar, prevenir o abandono, desenhar planos de recuperação modular e acompanhar oscilações na assiduidade dos alunos ou no envolvimento das famílias.

Paralelamente, o quadro de objetivos e metas do CEF é continuamente apresentado aos *stakeholders*, fundamentando a elaboração de relatórios de qualidade periódicos que apoiam a tomada de decisão da Direção. A auscultação regular de docentes, pessoal não docente, alunos e encarregados de educação recolhe perceções essenciais que alimentam a conceção de planos de melhoria contínua e definem as prioridades de formação para os ciclos seguintes.

Por fim, o processo avaliativo envolve ativamente o tecido empresarial e institucional em momentos determinantes do percurso formativo: na FCT, as entidades acolhedoras participam na avaliação do desempenho em posto de trabalho através da validação dos parâmetros pelos tutores; na PAP, os projetos são apreciados por júris públicos que integram peritos do setor e representantes empresariais.

## 2.4 Fase de Revisão

A implementação do sistema de garantia da qualidade, alinhado com o Quadro EQAVET, e o desenvolvimento de uma cultura de melhoria contínua na EFP são sustentados por práticas de autoavaliação rigorosas. Estas práticas permitem ao CEF refletir de forma crítica sobre os seus contextos, recursos, desempenhos e modos de atuação, projetando com clareza as suas orientações futuras.

Neste âmbito, a elaboração e divulgação do Projeto Educativo para o próximo triénio junto dos *stakeholders* internos e externos fundamenta-se num diagnóstico estratégico participativo. Através da análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças), desenvolvida e discutida em grande grupo, identificam-se as dinâmicas essenciais para a redefinição das ações estratégicas da escola. É dispensada uma atenção cirúrgica às ameaças concetuais e sociais identificadas — como o desinteresse de alguns alunos, a desvalorização do papel da escola por parte dos encarregados de educação, o aumento de famílias desestruturadas, os comportamentos de bullying e cyberbullying, o uso excessivo e não regulado das redes sociais e do *gaming*, bem como a diminuição do respeito pela autoridade docente e do pessoal não docente, o incremento de conflitos interpessoais e a utilização da Inteligência Artificial sem critérios éticos. Este diagnóstico aprofundado abre perspectivas concretas para a definição das áreas prioritárias de intervenção, assegurando a articulação direta com as metas do Plano de Ação e os indicadores EQAVET.

A auscultação sistemática do grau de satisfação de todos os intervenientes no processo de ensino-aprendizagem permite introduzir melhorias contínuas e reajustar o Plano de Ação sempre que necessário. De forma a garantir a transparência do processo, a revisão das práticas é amplamente difundida junto da comunidade escolar, recorrendo quer aos canais de comunicação interna, quer à página web institucional.

A consolidação desta cultura assenta no envolvimento ativo dos *stakeholders* internos e externos. Enquanto os *stakeholders* internos, dada a sua vivência orgânica, participam diretamente na gestão diária da escola, o CEF promove e estimula continuamente — através da liderança da Direção Pedagógica e das lideranças intermédias — um autoconhecimento institucional em permanente diálogo com os *stakeholders* externos (parceiros de projetos, entidades acolhedoras de FCT, tutores e encarregados de educação).

### III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

**Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.**

### IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

**Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.**

### V. Conclusão

**Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.**

A implementação do sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET impulsionou uma transformação profunda na gestão e no desenvolvimento da oferta de EFP do CEF, marcando a transição definitiva de um modelo de conformidade meramente administrativa para uma cultura de autoavaliação rigorosa e melhoria contínua.

Ao articular de forma contínua e sistemática as práticas de autoavaliação com o referencial EQAVET, estabeleceram-se balizas claras e procedimentais para todas as fases do ciclo de qualidade. Na fase de **planeamento**, definiram-se objetivos estratégicos, metas e indicadores mensuráveis; na **implementação**, aplicaram-se procedimentos que asseguram o cumprimento das metas fixadas; na **avaliação**, desenvolveram-se mecanismos rigorosos de recolha e tratamento de dados que sustentam uma análise fundamentada dos resultados; e, na **revisão**, estruturaram-se ações de melhoria para atingir as metas pendentes ou redefinir novos objetivos, assegurando a otimização constante do sistema.

Em todas as fases do ciclo, promoveu-se o envolvimento ativo e alargado de múltiplos agentes da comunidade educativa. Internamente, este processo mobilizou a Direção Pedagógica e Executiva, as lideranças intermédias, a Equipa do Observatório da Qualidade, os Diretores de Turma, o corpo docente, os colaboradores e os serviços administrativos, bem como os próprios alunos. Na dimensão externa, consolidou-se uma forte sinergia com os encarregados de educação, empresas acolhedoras de FCT, empregadores e parceiros institucionais. O diálogo ultrapassou o âmbito pontual da FCT, formalizando a auscultação sistemática e garantindo uma maior divulgação dos documentos orientadores, dos resultados obtidos e das reflexões produzidas.

Com base nesta auscultação e na monitorização permanente exercida pelo Observatório da Qualidade — que acompanha cada atividade prevista no Plano de Ação —, instituiu-se uma gestão assente em evidências. A tomada de decisão passou a apoiar-se no acompanhamento de indicadores objetivos de resultado (taxas de conclusão, empregabilidade e utilização das competências adquiridas), permitindo que a revisão da oferta de EFP decorra de dados estatísticos fiáveis. A análise periódica dos desvios viabiliza a intervenção atempada na prevenção do insucesso e do abandono escolar, bem como o reajuste curricular contínuo nas UFCD tecnológicas.

Por fim, a introdução do referencial EQAVET na estratégia e nas práticas diárias do CEF promoveu a padronização e a transparência procedimental. A ampla divulgação pública da documentação orientadora e dos relatórios da qualidade ampliou as dinâmicas de discussão e reflexão, proporcionando a toda a comunidade escolar um entendimento mais aprofundado do caminho percorrido, das ações em curso e das metas ainda a percorrer no compromisso com a excelência educativa.

---

---

## **Os Relatores**

Manuel Bento

(Diretor pedagógico/executivo)

Helena Reis

(Responsável da qualidade)

Fátima, 14 de outubro de 2026

(Localidade e data)

## DOCUMENTOS ANEXOS

**Anexo 1 – Plano de Melhoria**

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

Ao analisar a evolução histórica do Centro de Estudos de Fátima (CEF) sob a ótica dos indicadores EQAVET (Tabela 1), sobressaem variações expressivas no percurso dos alunos. O ciclo 2017/2020 marcou o ponto mais alto do Indicador 4a, registrando uma taxa de conclusão de 95,5% que evidencia uma fase de assinalável sucesso escolar. Contudo, essa tendência sofreu uma inflexão acentuada no ciclo 2019/2022, caindo para os 66,8%. Apesar do sinal de recuperação verificado em 2020/2023 (77,6%), o período 2021/2024 voltou a recuar para os 70,2%, oscilação que reforça a importância de examinar os condicionantes institucionais e o contexto envolvente — nomeadamente os reflexos do período pandémico — na trajetória dos estudantes.

Tabela 1 – Comparativo dos ciclos anteriores por indicador EQAVET

| Indicadores                                                                                  | Situação do ciclo 2014/17 | Situação do ciclo 2015/18 | Situação do ciclo 2016/19 | Situação do ciclo 2017/20 | Situação do ciclo 2018/21 | Situação do ciclo 2019/22 | Situação do ciclo 2020/23 | Situação do ciclo 2021/24 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 4 a) Taxa de conclusão dos cursos                                                            | 76,0%                     | 68,6%                     | 88,9%                     | 95,5%                     | 86,0%                     | 66,8%                     | 77,6%                     | 70,21%                    |
| 5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho                                                | 55,3%                     | 40,0%                     | 54,2%                     | 57,1%                     | 34,9%                     | 36,7%                     | 42,1%                     | 48,5%                     |
| 5 a) Taxa de prosseguimento de estudos                                                       | 42,1%                     | 54,3%                     | 33,3%                     | 42,9%                     | 53,5%                     | 50,0%                     | 36,8%                     | 39,4%                     |
| 6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF | 50,0%                     | 31,4%                     | 45,8%                     | 47,6%                     | 30,2%                     | 50,0%                     | 28,9%                     | 45,5%                     |
| 6 b3) Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores                             | 94,4%                     | 63,6%                     | 81,8%                     | 55,6%                     | 76,9%                     | 100,0%                    | 72,7%                     | 46,7%                     |

Em linha com este cenário, a análise dos dados do ciclo 2023/2026 revela um apuramento definitivo da taxa de conclusão de módulos/UFCD que se fixa nos 76,47%, registrando uma ligeira diminuição face aos 79,63% apurados no ano letivo transato. Este indicador evidencia a urgência de reforçar a diversificação de estratégias pedagógicas e de implementar projetos assentes na multidisciplinaridade, com vista a incrementar a motivação e o empenho dos alunos ao longo do percurso formativo.

Para contrariar a desmotivação e alavancar a eficácia das aprendizagens, a instituição mantém uma aposta firme na participação ativa em cerca de meia centena de projetos de âmbito local, nacional e internacional. Estas iniciativas focam-se no desenvolvimento integrado de competências técnicas, científicas e socioemocionais, incentivando a transferência de conhecimento para a comunidade através de ações de voluntariado e solidariedade. De salientar que estas atividades envolvem conjuntamente alunos do Ensino Profissional e do Ensino Regular, uma articulação intencional que atenua as fronteiras entre ofertas formativas e promove a coesão escolar. No decurso do presente ano letivo, deu-se continuidade às sessões do projeto #carreirasnaescola, dinamizado com a participação de antigos alunos de relevo, promovendo encontros informais que dignificam o Ensino Profissional e proporcionam uma orientação vocacional inspiradora.

Neste enquadramento, o papel estratégico das atividades extracurriculares de articulação horizontal revela-se determinante para a edificação de um ecossistema educativo dinâmico e inclusivo. A dinamização de torneios desportivos, debates abertos, saídas culturais, visitas de estudo, clubes de orientação e programas de mentoria interpares — a par de momentos de convívio como o almoço natalício e o passeio à praia fluvial de Olhos d'Água — demonstrou um impacto substancial no estreitamento das relações interpessoais entre alunos e docentes, consolidando um clima escolar colaborativo. Contudo, constata-se que a implementação dos Domínios de Autonomia Curricular (DAC) peca frequentemente pelo excesso de ambição institucional ao priorizar mega-projetos virados para o exterior. Essa busca por visibilidade resulta na sobrecarga e no desgaste de docentes isolados, reduzindo os restantes membros das equipas a papéis figurativos e desvirtuando o trabalho colaborativo. Para recuperar o verdadeiro valor da flexibilidade curricular, torna-se premente desburocratizar e redefinir a escala destas iniciativas. A solução passa por apostar em pequenos projetos contínuos, com articulação horizontal e vertical autêntica, que integrem as aprendizagens de forma natural sem sufocar os programas disciplinares. A soma destas conexões pedagógicas garante um esforço equitativo e democrático entre todos os professores, concretizando a **Ação de Melhoria 1 [AM1 - Reforço da articulação curricular horizontal por via de práticas interdisciplinares]**.

Complementarmente ao apuramento da Taxa de Conclusão, o Plano de Ação estabeleceu metas específicas que fundamentaram a avaliação dos indicadores intermédios respeitantes às turmas em ano de conclusão. No âmbito do Objetivo Específico n.º 1 — Combater o abandono escolar e o absentismo —, o ciclo 2023/2026 regista uma taxa de desistência de 15,69%, consolidando uma trajetória descendente e positiva na retenção de alunos. Este valor apresenta um impacto mitigado, dado que oito dos alunos abrangidos redefiniram deliberadamente o seu trajeto, optando pela integração no mercado de trabalho ou pela transição para outros estabelecimentos de ensino. Paralelamente, e não obstante a diminuição das provas de reingresso registada em 2023/2024, o controlo do volume de faltas manteve-se como um desafio prioritário, levando à implementação do Plano de Recuperação da Assiduidade (PRA) em 2025/2026. No seu primeiro ano de aplicação, este instrumento foi acionado para 27 alunos, totalizando 422 horas de recuperação curricular, o que reforça a necessidade de monitorizar continuamente a frequência escolar e assegurar o cumprimento estrito das reposições letivas.

Por sua vez, no Objetivo Específico n.º 2 — Promover o sucesso educativo dos alunos —, destaca-se que, no ciclo 2023/2026, 100% dos alunos realizaram com sucesso a Prova de Aptidão Profissional (PAP), alcançando uma média final de 16,5 valores. Este resultado foi sustentado pela realização de assembleias gerais com o 12.º ano para definição de objetivos individuais, pela limitação de orientação a um máximo de dois projetos por docente e por um modelo de avaliação formativa com entregas intermédias. Contudo, apesar do elevado nível de desempenho global nas PAP, detetou-se que a utilização acrítica e dependente da Inteligência Artificial na elaboração dos relatórios tende a desvalorizar o produto final e a enfraquecer a defesa oral — fragilidade transversalmente observada

noutras disciplinas e relatório FCT. Este diagnóstico fundamenta a necessidade urgente de implementar a **Ação de Melhoria 2 [AM2 - Promoção do uso ético, crítico e responsável da Inteligência Artificial]**.

A resposta aos desafios pedagógicos e tecnológicos identificados assenta na avaliação e atualização do Plano de Formação, uma dimensão estruturante do ciclo de melhoria contínua do CEF. Fundamentado num diagnóstico inicial de necessidades junto do pessoal docente e não docente, o plano assegura o alinhamento entre o previsto e o executado, incorporando a avaliação do impacto das ações transatas. A par da formação interna, destaca-se o investimento contínuo em formação externa nos domínios científico e didático-pedagógico. No âmbito da inovação tecnológica, o esforço de capacitação em Inteligência Artificial traduziu-se na participação dos professores de Informática no curso de longa duração “Comunidades de Prática em Inovação Pedagógica e Inteligência Artificial” (1 ano), bem como na subsequente multiplicação desse conhecimento junto de todo o corpo docente através do plano interno “IA na Educação – Capacitação para Professores”, garantindo que a equipa pedagógica está preparada para orientar os alunos no uso crítico das novas ferramentas.

A eficácia das práticas pedagógicas e formativas depende diretamente da qualidade do ambiente de aprendizagem. A análise do clima de escola e da ocorrência de infrações disciplinares reflete um aumento dos registos no ano letivo 2025/2026, por comparação com as 34 participações e 8 processos instaurados em 2024/2025. No ciclo 2025/2026, identificaram-se 28 alunos (23,7% do universo do Ensino Profissional) envolvidos num total de 95 participações disciplinares. Deste grupo, 8 alunos (6,8% do universo) registaram 16 participações que culminaram na aplicação de medidas disciplinares, tendo 6 alunos (5,1% do universo) sido objeto de 7 processos disciplinares. A leitura destes indicadores evidencia a premência de consolidar os mecanismos de mediação e de gestão comportamental em ambiente escolar. Esta prioridade traduz-se no compromisso com a **Ação de Melhoria 3 [AM3 - Fortalecimento da autorregulação comportamental e do respeito mútuo no contexto escolar]**, que assumirá um papel central na ação institucional e constituirá um dos eixos estruturantes do Projeto Educativo para o triénio 2026/2029.

O compromisso com o sucesso dos estudantes projeta-se para além da conclusão do percurso escolar, conforme atestam os dados do Indicador 5 do Quadro EQAVET (Taxa de Colocação dos Diplomados). Relativamente ao prosseguimento de estudos (Indicador 5a), regista-se uma trajetória de recuperação e estabilização com tendência positiva nos ciclos mais recentes, após o mínimo de 33,3% em 2016/2019, o que reforça a relevância de consolidar as estratégias de orientação vocacional. Simultaneamente, a promoção da empregabilidade imediata é alavancada pelo Objetivo Específico n.º 4 — Reforçar as redes e parcerias com empresas. A dinamização de sessões presenciais com empresários, as visitas de estudo e a formalização de novos protocolos expandiram a rede de entidades acolhedoras de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), culminando numa taxa de satisfação das empresas recetoras fixada nos 90,18%. No âmbito do Objetivo Específico n.º 5 — Auscultar as entidades recetoras dos alunos em FCT —, o processo de auscultação através de entrevistas e grelhas de observação traduziu-se na celebração de contratos de trabalho de continuidade com oito entidades parceiras para os alunos finalistas do 12.º ano.

Quanto à taxa de colocação profissional (Indicador 5b), observa-se uma recuperação gradual nos triénios recentes — subindo de 34,9% em 2018/2021 para 42,1% em 2020/2023 e consolidando-se nos 48,5% em 2021/2024 —, embora os valores ainda imponham um estreitamento contínuo das ligações ao tecido empresarial regional. No que se refere ao Indicador 6 (Utilização das competências no local de trabalho), o alinhamento entre a formação e a atividade profissional exercida (Indicador 6a) registou uma recuperação expressiva para os 45,5% no ciclo 2021/2024. Em contrapartida, a taxa de resposta das empresas aos inquéritos de acompanhamento (Indicador 6b3) sofreu um decréscimo para os 46,7%, exigindo a adoção de estratégias de auscultação mais diretas e proativas. Ainda assim, o acompanhamento preliminar aos 6 meses do ciclo 2022/2025 revela um cenário encorajador, com 81,3% dos diplomados

empregados ou a prosseguir estudos, dinâmica sustentada pela eficácia no planeamento da FCT (Objetivos Específicos n.º 6 e 7), onde se registou 100% de correspondência entre as preferências de estágio manifestadas pelos alunos e as entidades atribuídas.

Em suma, o histórico dos indicadores EQAVET evidencia pontos de incontestável qualidade pedagógica e eficácia procedimental a par de dimensões em permanente mutação. A sustentabilidade dos resultados do CEF dependerá da capacidade de continuar a reajustar proativamente as suas opções formativas e metodológicas às exigências do ecossistema empresarial e comunitário.

**Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar** (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria | Descrição da Área de Melhoria                                                           | Objetivo | Descrição do objetivo e metas a alcançar                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AM1              | Reforço da articulação horizontal curricular através de práticas interdisciplinares     | O1       | Desenvolver uma plataforma de gestão de registo das equipas pedagógicas que facilite a monitorização.                                                                                                                                                                                                                                |
|                  |                                                                                         | O2       | Intensificar a divulgação, através de mailing lists institucionais, das oportunidades de participação em projetos e concursos de âmbito local e nacional, de forma a promover o envolvimento ativo das turmas e reforçar a articulação com iniciativas externas relevantes para o desenvolvimento pessoal e profissional dos alunos. |
|                  |                                                                                         | O3       | Criar equipas multidisciplinares de acompanhamento aos projetos, compostas por docentes de diferentes áreas de formação, com o objetivo de potenciar a articulação curricular, assegurar uma supervisão mais eficaz das atividades desenvolvidas e promover o desenvolvimento de competências transversais nos alunos.               |
| AM2              | Uso ético, crítico e responsável da Inteligência Artificial                             | O4       | Criar o referencial orientador para professores e alunos que defina boas práticas e limites claros na utilização da IA.                                                                                                                                                                                                              |
|                  |                                                                                         | O5       | Redefinir a estrutura de cotação da PAP para centrar a avaliação final no saber-fazer e no domínio demonstrado oralmente, reduzindo a vulnerabilidade da classificação a ferramentas automatizadas de escrita e promovendo a equidade no processo avaliativo.                                                                        |
| AM3              | Fortalecimento da autorregulação comportamental e do respeito mútuo no contexto escolar | O7       | Promover uma cultura escolar pautada pelo respeito mútuo, pela responsabilidade cívica e pela preservação do património comum, articulando a autorregulação comportamental dos alunos com o envolvimento ativo das famílias e da comunidade educativa.                                                                               |
|                  |                                                                                         | O8       | Consolidar estratégias de integração e acompanhamento individualizado que reforcem a assiduidade, o cumprimento dos normativos escolares e a vivência prática do novo Projeto Educativo nas suas vertentes pessoal, social e ambiental.                                                                                              |

### 3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

| Área de Melhoria                                                                               | Ação | Descrição da Ação a desenvolver                                                                                                                                                                                                                                                      | Data Início<br>(mês/ano) | Data Conclusão<br>(mês/ano) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| AM1<br>Reforço da articulação horizontal curricular através de práticas interdisciplinares     | A1   | Sensibilização da equipa de direção de turma e professores da importância na participação em projetos e concursos                                                                                                                                                                    | 07 set.                  | 07 set.                     |
|                                                                                                | A2   | Criação de uma plataforma de gestão das equipas pedagógicas                                                                                                                                                                                                                          | 01 set.                  | 15 out.                     |
|                                                                                                |      | Mailing lists institucionais das oportunidades de participação em projetos e concursos                                                                                                                                                                                               | 09 set.                  | 15 jun.                     |
|                                                                                                | A3   | Criação das equipas multidisciplinares de acompanhamento e acompanhamento dos trabalhos. Reuniões de ano.                                                                                                                                                                            | 09 set.                  | 15 jun.                     |
|                                                                                                | A4   | Difusão do envolvimento dos trabalhos nas redes sociais institucionais da escola                                                                                                                                                                                                     | 09 set.                  | 15 jun.                     |
| AM2<br>Uso ético, crítico e responsável da Inteligência Artificial                             | A5   | Criação do referencial orientador para professores e alunos que defina boas práticas e limites claros na utilização da IA                                                                                                                                                            | 1 out.                   | 15 out.                     |
|                                                                                                | A6   | Criação do semáforo dos limites IA.                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 out.                   | 15 out.                     |
|                                                                                                | A7   | Reunião com DT para redefinição da estrutura de cotação da PAP.                                                                                                                                                                                                                      | 1 nov.                   | 15 nov.                     |
|                                                                                                | A8   | Diagnóstico das competências digitais dos alunos na plataforma Academia Portugal Digital.                                                                                                                                                                                            | 1 nov.                   | 30 nov.                     |
| AM3<br>Fortalecimento da autorregulação comportamental e do respeito mútuo no contexto escolar | A9   | Reuniões com os encarregados de educação.                                                                                                                                                                                                                                            | 09 set.                  | 15 jun.                     |
|                                                                                                | A10  | Divulgação e apropriação dos documentos Projeto Educativo, Regulamento Interno, “Regulamento de Utilização de Telemóveis e Dispositivos Eletrónicos” e do Guião “Educar para o Direito: uma forma de (também) proteger” pelos alunos, através de sessões de discussão com os alunos. | 09 set.                  | 30 set.                     |
|                                                                                                | A11  | Sessões e projetos de gestão de conflitos, relações interpessoais                                                                                                                                                                                                                    | 1 out.                   | 15 jun.                     |

### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

A monitorização da execução do Plano de Melhoria assenta no ciclo contínuo de garantia da qualidade do CEF, assegurando que as ações planeadas (A1 a A11) para as três Áreas de Melhoria (AM1, AM2 e AM3) cumprem o cronograma estipulado e atingem os objetivos operacionais traçados (O1 a O8). Este

acompanhamento sistemático estrutura-se em três eixos fundamentais: a definição de instrumentos de recolha de evidências, a clarificação das responsabilidades com calendarização associada e a garantia de circuitos transparentes de comunicação.

No que respeita aos instrumentos de acompanhamento, o controlo do nível de execução das atividades de articulação curricular horizontal (AM1) apoia-se no registo na Plataforma de Gestão das Equipas Pedagógicas e Articulação Horizontal, complementado pelo acompanhamento das *mailing lists* de divulgação e pelas publicações de trabalhos nas redes sociais da instituição.

Paralelamente, a verificação do cumprimento do referencial e dos limites de utilização da Inteligência Artificial (AM2) é aferida através das novas grelhas de cotação das PAP e do acompanhamento das fases intermédias de elaboração dos relatórios. Em simultâneo, monitorizam-se os enunciados de projetos e trabalhos de grupo para garantir a inclusão explícita de critérios de avaliação relativos ao uso de IA, assegurando também a aplicação prática do «semáforo da IA». O nível de competências digitais dos alunos é aferido mediante a apresentação de comprovativo da realização de um questionário baseado nas cinco áreas fundamentais do referencial europeu *DigComp*: Pesquisa e navegação (gestão crítica da informação), Comunicação e colaboração (utilização de e-mail, redes sociais e plataformas colaborativas), Criação e gestão de conteúdos (produção e edição de texto, imagem e vídeo), Segurança e privacidade (proteção de dados e cibersegurança) e Resolução de problemas (diagnóstico de avarias e dúvidas técnicas). Os resultados obtidos constituem a linha de base para direcionar a formação dos estudantes (em MOOC) na superação das lacunas identificadas, articulando esse desenvolvimento com a capacitação para o uso ético, crítico e responsável das ferramentas de Inteligência Artificial.

Por sua vez, a eficácia do reforço do respeito mútuo e da autorregulação comportamental (AM3) é aferida quantitativamente através dos registos disciplinares na plataforma Inovar e qualitativamente pelas atas das reuniões com encarregados de educação e relatórios/publicações das sessões de discussão com os alunos.

A distribuição de responsabilidades distribui-se de forma articulada pelos diferentes níveis de gestão da escola. O Observatório da Qualidade e a Coordenação do Ensino Profissional efetuam o acompanhamento contínuo e o balanço intercalar do cumprimento dos prazos de cada ação, sinalizando eventuais desvios. A nível operacional, as Direções de Turma e as Equipas Pedagógicas avaliam periodicamente, em Conselho de Turma e reuniões de ano, a adesão dos alunos às sessões de esclarecimento, a aplicação prática dos normativos e a evolução da assiduidade e comportamento. No final de cada semestre, cabe ao Conselho Pedagógico e à Direção analisar o relatório final de progresso anual com execução das áreas de melhoria, promovendo a validação das metas atingidas ou a introdução de medidas de reajuste pedagógico. |

## 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Os circuitos de comunicação asseguram o fecho do ciclo de qualidade mediante a partilha transparente dos resultados. Internamente, os balanços e reflexões produzidos são difundidos junto do corpo docente através dos canais digitais institucionais. Externamente, as evidências do progresso alcançado e os relatórios de avaliação do Plano de Melhoria são divulgados no site institucional do CEF e apresentados ao tecido empresarial e parceiros comunitários em sede de Conselho Consultivo, consolidando o compromisso da escola com a melhoria contínua da EFP.

## 6. Observações *(caso aplicável)*

|  
|

---

### Os Relatores

Manuel Bento

(Diretor pedagógico/executivo)

Helena Reis

(Responsável da qualidade)

Fátima, 14 de outubro de 2026

(Localidade e data)

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Princípios EQAVET                                                            | Fase 1 – Planeamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        | Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)                     |
|                                                                              | Critério de Qualidade<br>O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                     |
|                                                                              | Descritores Indicativos<br>- As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP<br>- São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos<br>- É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas<br>- As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas<br>- O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade<br>- Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP<br>- As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais<br>- Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente |                                                                                                                                                        |                                                                     |
| Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP | Práticas de gestão da EFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                     |
|                                                                              | P1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.                                      | C1. Planeamento                                                     |
|                                                                              | P2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.                                             |                                                                     |
|                                                                              | P3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.                                            | C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP |
|                                                                              | P4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.                                                                     |                                                                     |
|                                                                              | P5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.                                                                             |                                                                     |
|                                                                              | P6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.                                       |                                                                     |
|                                                                              | P7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. |                                                                     |

|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>        | P8  | Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa. | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b> | P9  | Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.                                                                                         |                                                                             |
|                                                                        | P10 | O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.                                    |                                                                             |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Princípios EQAVET</b>                                                            | <b>Fase 2 – Implementação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                        |
|                                                                                     | <b>Critério de Qualidade</b><br>Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i> , decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                        |
|                                                                                     | <b>Descritores Indicativos</b><br>- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação<br>- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas<br>- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e professores<br>- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho |                                                                                                                                        |                                                        |
|                                                                                     | <b>Práticas de gestão da EFP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        | <b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b> |
| <b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b> | I1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. | C2. Implementação                                      |
|                                                                                     | I2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.         |                                                        |

|                                                                 |    |                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos        | 13 | Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.                     | C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP         |
|                                                                 | 14 | As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.                                                                                          |                                                                             |
| Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados | 15 | As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.                                                                                                  | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
|                                                                 | 16 | Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido. |                                                                             |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Princípios EQAVET | <b>Fase 3 – Avaliação</b><br><br><b>Critério de Qualidade</b><br>As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.<br><br><b>Descritores Indicativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP</li> <li>- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal</li> <li>- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo</li> <li>- São implementados sistemas de alerta rápido</li> </ul> |    |                                                                                                                    |
|                   | Práticas de gestão da EFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)                                                                    |
|                   | Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A1 | Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A2 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos. |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | C3. Avaliação                                                                                                      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP                                                |

|                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>        | A3 | Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.                                                                                                             | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b> | A4 | A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida. |                                                                             |
|                                                                        | A5 | As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.                                                                    |                                                                             |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Princípios EQAVET</b>                                                            | <b>Fase 4 – Revisão</b><br><br><b>Critério de Qualidade</b><br>Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.<br><br><b>Descritores Indicativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- São recolhidas impressões dos alunos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações</li> <li>- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão</li> <li>- Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização</li> <li>- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados</li> </ul> |                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|                                                                                     | <b>Práticas de gestão da EFP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | <b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>                      |
| <b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b> | R1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos. | C4. Revisão                                                                 |
| <b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>                     | R2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.                                          | C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP         |
| <b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores seleccionados</b>             | R3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.                                                        | C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP |
|                                                                                     | R4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.                                                                                             |                                                                             |

## Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

| Documento                                      |                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                       | Código dos focos de observação evidenciados                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| N.º do Documento<br>(a atribuir para o efeito) | Designação                                                                                | Autoria                                                                                            | Divulgação                                                                                                            | C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3. |
| 1                                              | Documentos orientadores: Projeto Educativo; Regulamento Específico do Ensino Profissional | Equipa designada e Direção                                                                         | Site institucional; presencialmente em reunião geral com encarregados de educação e alunos; plataforma moodle         | C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I2; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T2 e C6T3  |
| 2                                              | Plano de Atividades                                                                       | Coordenação das Atividades; Coordenação do Ensino Profissional; Coordenação de Departamento        | Site institucional; plataforma moodle; placard; email                                                                 | C1P3 e C1P4; C2I1 e C2I2; C4R1; C5T1                                          |
| 3                                              | Plano de Formação                                                                         | Coordenação da Formação; Direção; Serviços de Psicologia e Orientação; Coordenação de Departamento | Site institucional; plataforma moodle; placard; email; redes sociais                                                  | C2I3                                                                          |
| 4                                              | Necessidades de formação                                                                  | Coordenação da Formação; Coordenação de departamento                                               | Reuniões de grupo disciplinar e departamento curricular                                                               | C2I3                                                                          |
| 5                                              | Projetos; Relatório do Projeto de Autonomia e Flexibilidade Curricular                    | Conselhos de Turma                                                                                 | Reuniões com parceiros; reuniões de Conselho de Turma; redes sociais; reuniões com alunos; dossiê de direção de turma | C2I1 e C2I2                                                                   |
| 6                                              | Quadro estatístico                                                                        | Coordenação do Ensino Profissional                                                                 | Conselho pedagógico; email; plataforma moodle                                                                         | C1P1 a C1P4; C3A1 a C3A4; C5T2                                                |
| 7                                              | Pautas de avaliação final de trimestre                                                    | Diretor de Turma; Serviços administrativos                                                         | Placard; reuniões de Conselho de Turma; Conselho Pedagógico; Encarregados de Educação; Dossiê de                      | C3A1 e C3A2                                                                   |

|    |                                                  |                                                                 |                                                                                            |                                      |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                  |                                                                 | direção de turma;<br>dossiê pedagógico                                                     |                                      |
| 8  | Atas Conselho Pedagógico                         | Conselho Pedagógico;<br>Direção                                 | Reuniões presenciais; email                                                                | C1P2 a C1P4; C3A3; C4R1 e C4R2; C5T1 |
| 9  | Atas dos Conselhos de Turma                      | Direção de Turma                                                | Reuniões presenciais/online do Conselho de Turma                                           | C1P2 a C1P4; C3A3; C4R1 e C4R2; C5T1 |
| 10 | Plano de reposição de aulas                      | Direção de Turma;<br>professores                                | Dossiê de direção de turma; dossiê pedagógico; reuniões de conselho de Turma; email        | C3A1 a C3A3                          |
| 11 | Plano de recuperação                             | Direção de Turma;<br>professores                                | Dossiê de direção de turma; dossiê pedagógico; presencial; email                           | C3A1 a C3A3                          |
| 12 | Mapa mensal de assiduidade                       | Serviços administrativos;<br>Direção de Turma                   | Dossiê direção de turma; dossiê pedagógico                                                 | C3A1 a C3A3                          |
| 13 | Registo de reuniões com EE                       | Direção de Turma                                                | Reuniões presenciais; email; outros canais de comunicação (telefónico; Messenger; mailist) | C3A4; C4R1                           |
| 14 | Avaliação Satisfação dos alunos                  | Coordenação do Ensino Profissional                              | Formulário online; Plataforma Moodle; email; reuniões de Conselho de Turma                 | C3A2 e C3A4; C4R1                    |
| 15 | Avaliação da satisfação dos empregadores         | Coordenação do Ensino Profissional;<br>Serviços administrativos | Formulário online; contacto telefónico; site institucional; moodle                         | C1P2; C4R1                           |
| 16 | Auscultação dos alunos 4 semanas                 | Serviços administrativos                                        | Contacto telefónico; Messenger; email; formulário online                                   | C3A2 e C3A4; C4R1                    |
| 17 | Auscultação dos alunos 6 meses                   | Serviços administrativos                                        | Contacto telefónico; Messenger; email; formulário online                                   | C3A2 e C3A4; C4R1                    |
| 18 | Auscultação dos alunos 12-36 meses               | Serviços administrativos                                        | Contacto telefónico; Messenger; email; formulário online                                   | C3A2 e C3A4; C4R1                    |
| 19 | Auscultação dos alunos – caracterização da turma | Direção de Turma                                                | formulário online; reunião com os alunos                                                   | C1P2; C4R1; C3A3                     |
| 20 | Protocolos                                       | Orientador da FCT; Direção;<br>Coordenação                      | Reuniões presenciais; redes sociais; reuniões de Conselho de Turma;                        | C2I1 e C2I2; C5T1                    |

|    |                                              |                                                    |                                                                                                |                                       |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                              | do Ensino Profissional                             | reuniões de Direção de Turma/coordenação; reuniões com alunos; email                           |                                       |
| 21 | Avaliação Satisfação dos empresas FCT        | Orientação da FCT                                  | Dossiê FCT; email; reuniões com empresas FCT;                                                  | C1P2; C4R1                            |
| 22 | Listagens de empresas/instituições parceiras | Orientação da FCT                                  | Dossiê FCT; email; reuniões com coordenação EP; reuniões com empresas FCT; reuniões com alunos | C1P2; C4R1                            |
| 23 | Assiduidade e atividades da FCT              | Orientação da FCT                                  | Dossiê FCT; email; reuniões com coordenação EP; reuniões com empresas FCT; reuniões com alunos | C1P2; C4R1                            |
| 24 | Ata FCT                                      | Direção de turma; Orientação FCT                   | Reuniões de Conselho de Turma; reuniões com empresas FCT                                       | C1P2; C4R1                            |
| 25 | Preferências iniciais FCT                    | Coordenação do Ensino Profissional; Orientador FCT | Formulário online; plataforma moodle; email; dossiê FCT; reuniões com alunos                   | C3A2 e C3A4; C4R1                     |
| 26 | Relatório trimestral da qualidade            | Equipa do Observatório da Qualidade                | Site institucional; plataforma moodle; email; reunião de Conselho Pedagógico                   | C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3 |

### Observações

|

|

### Os Relatores

Manuel Bento (Diretor pedagógico/executivo)

Helena Reis (Responsável da qualidade)

Fátima, 14 de outubro de 2026

(Localidade e data)