

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

CENTRO DE ESTUDOS DE FÁTIMA

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

RUA DO CEF - PLANALTO DO SOL - MOITA REDONDA 2495 - 651 FÁTIMA

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

MANUEL PIRES BENTO

DIRETOR PEDAGÓGICO/EXECUTIVO

EMAIL MANUEL.BENTO@CEF.PT

TELEM. 964 794 104 TELEF. 249 539 510

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)



PLANO DE AÇÃO

CENTRO DE ESTUDOS DE FÁTIMA | REV. 2026

EQAVET

GARANTIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Objetivo n.º 1: Combater o abandono escolar e o absentismo	7
Tabela 2 - Objetivo n.º 2: Promover o sucesso educativo dos formandos	9
Tabela 3 - Objetivo n.º 3: Envolver os EE na vida escolar dos seus educandos	13
Tabela 4 - Objetivo n.º 4: Reforçar as redes e parcerias com as empresas	14
Tabela 5 - Objetivo n.º 5: Auscultar as entidades recetoras dos formandos em FCT	15
Tabela 6 - Objetivo n.º 6: Adequar o perfil dos formandos ao perfil do local de estágio	16
Tabela 7 - Objetivo n.º 7: Monitorizar a utilização das competências no local de trabalho	17

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Cronograma Geral	5
-----------------------------	---

LISTA DE ABREVIATURAS

BE – Biblioteca Escolar
CD – Coordenador de Departamento
CEF – Centro de Estudos de Fátima
CPTC – Curso Profissional Técnico de Comércio
CPTEAC – Curso Profissional Técnico de Eletrónica, Automação e Computadores
CPTIE – Curso Profissional Técnico de Instalações Elétricas
CPTL – Curso Profissional Técnico de Logística
CPTM – Curso Profissional Técnico de Multimédia
CR – Centro de Recursos
DD – Dossier digital CEF [plataforma moodle]
DT – Diretor de Turma
EE – Encarregados de Educação
EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
EP – Ensino Profissional
FCT – Formação Prática em Contexto de Trabalho
CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
NEE – Necessidades Educativas Especiais
OQ – Observatório da Qualidade
PAE – Plano de Atividades de Escola
PEI – Plano Educativo Individual
PF – Plano de Formação
SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

INTRODUÇÃO

O plano de ação EQAVET do Centro de Estudos de Fátima visa

- estabelecer as competências gerais EQAVET (descritas infra), com vista à sua divulgação formal na Reunião Geral de Início do Ano Letivo 2026/2027. Esta comunicação abrangerá tanto os *stakeholders* internos (corpo docente e formadores, pessoal não docente, encarregados de educação e formandos) como os *stakeholders* externos, nomeadamente as entidades acolhedoras da Formação Prática em Contexto de Trabalho ([CGI_doc001]). Adicionalmente, assegurar-se-á a sua integração e consagração no Projeto Educativo de Escola enquanto documento orientador da instituição ([CGI_doc002]).
- planear a conceção e operacionalização do Sistema de Garantia da Qualidade que assentam numa lógica de melhoria contínua, estruturada através de procedimentos sistemáticos: a recolha e análise rigorosa de indicadores do EFP, a reflexão crítica sobre as práticas de gestão, a divulgação pública e transparente dos relatórios de avaliação e o envolvimento ativo dos *stakeholders* internos e externos na consolidação de uma oferta educativa alinhada com as exigências de empregabilidade. Adicionalmente, o sistema prevê a mobilização de esforços na formulação e monitorização de Planos de Melhoria realistas, orientados para a superação das metas fixadas nos indicadores EQAVET e para o fecho efetivo do Ciclo de Garantia da Qualidade.
- definir as metas e os objetivos estratégicos a alcançar nos indicadores de resultado base: Indicador 4 (Taxa de conclusão dos cursos EFP), Indicador 5 (Taxa de colocação após a conclusão dos cursos EFP) e Indicador 6 (Utilização das competências adquiridas no local de trabalho). A concretização destas metas é suportada por um conjunto articulado de mecanismos de operacionalização, monitorização e avaliação contínua.
- normatizar os procedimentos de atuação do corpo docente/formadores, pessoal não docente, encarregados de educação e formandos, assegurando o seu alinhamento com os normativos internos da instituição. Estes procedimentos encontram-se formalmente vertidos no Anexo 1 ao Regulamento Interno — Regulamento Específico dos Cursos Profissionais ([PR_doc001]), nos Procedimentos Gerais do Ensino Profissional ([PR_doc002]) e no Contrato de Formação do Ensino Profissional ([PRC_doc003]).

Face aos três indicadores supracitados e tomando como linha de base o histórico acumulado desde o ciclo de formação 2014-2017 (início do processo de alinhamento EQAVET) até ao ano letivo 2025/2026, estabeleceu-se um plano de ação para o ano letivo 2026/2027 — devidamente articulado com o novo Projeto Educativo de Escola — bem como a respetiva projeção prospetiva para o próximo triénio. A definição das metas para o presente ano escolar baseia-se na análise crítica dos resultados apurados nos ciclos em referência, visando a consolidação dos objetivos específicos definidos.

Assim, são traçados os **objetivos específicos**:

- para o **Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão em modalidades de EFP**:
 - a) *Percentagem de formandos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total dos formandos que ingressam nesses cursos.*
- obj. n.º 1. Combater o abandono escolar e o absentismo

obj. n.º 2. Promover o sucesso educativo dos formandos

obj. n.º 3. Envolver os encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos

— para o **Indicador n.º 5 – Taxa de colocação após conclusão em modalidades de EFP:**

a) *Proporção de formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.*

obj. n.º 4. Reforçar as redes e parcerias com as empresas

obj. n.º 5. Auscultar as entidades recetoras dos formandos em FCT

— para o **Indicador n.º 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho:**

a) *Percentagem de formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram.*

b) *Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.*

obj. n.º 6. Adequar o perfil dos formandos ao perfil do local de estágio

obj. n.º 7. Monitorizar a utilização das competências no local de trabalho.

Importa salientar que a execução deste plano de ação se encontra plenamente articulada e sincronizada com o cronograma geral de trabalhos (Figura 1), concebido e monitorizado pela equipa do Observatório da Qualidade (OQ) do CEF.

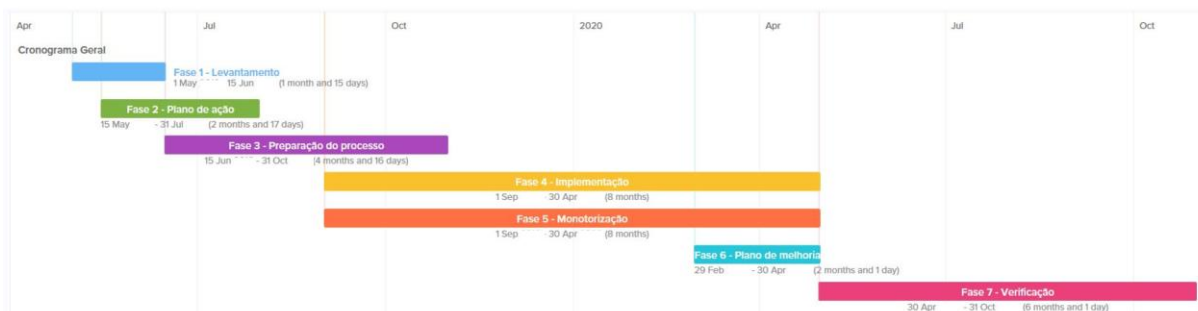


Figura 1 - Cronograma Geral

Adicionalmente, cumpre esclarecer que os indicadores de avaliação — compreendendo as evidências e os instrumentos associados à verificação dos mecanismos de operacionalização apresentados nas tabelas infra — seguem uma codificação alfanumérica padronizada. A título ilustrativo, o código [I4O1_doc001] identifica o Documento 001 (*doc001*) afeto ao Objetivo 1 (*O1*) do Indicador 4 (*I4*).

Salienta-se que o Plano de Ação foi objeto de um reajustamento estratégico rigoroso, motivado pela necessidade de dar resposta a novos fatores conjunturais com forte impacto local e pedagógico. Destacam-se, designadamente: as consequências da tempestade *Katrine* no tecido empresarial e no contexto socioeconómico das famílias; o incremento no acolhimento e integração de formandos estrangeiros e refugiados na região; e a célere emergência e adoção da Inteligência Artificial (IA) no contexto educativo. Este reequilíbrio das metas e das intervenções operacionais foi integralmente articulado com as orientações do novo Projeto Educativo de Escola, sob o lema “**Respeito que se vive,**

Respeito que se aprende”, assegurando uma resposta pedagógica inclusiva, inovadora, flexível e alinhada com as dinâmicas atuais da comunidade educativa.

Indicador nº 4 Taxa de conclusão em modalidades de EFP

a) Percentagem de formandos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total dos formandos que ingressam nesses cursos.

Situação do ciclo 2014/2017: 76,0%

Situação do ciclo 2021/2024: 70,21%

Metas a atingir no triénio

2022/2025 – 71%

2023/2026 – 72%

2024/2027 – 73%

Tabela 1 - Objetivo n.º 1: Combater o abandono escolar e o absentismo

Meta – alcançar 76% de formandos que completam cursos de EFP inicial, obtendo uma qualificação, em relação ao total dos formandos que ingressam nesses cursos.

Meta – reduzir o abandono escolar para uma taxa inferior a 18%

Meta – reduzir em 30% os episódios de conflito interpessoal e comportamentos de indisciplina.

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
— Contactos regulares e reuniões dos DT e EE/pais	DT Coordenação EP	— Lista de contactos com os EE [Inovar] — Registo de reuniões com os EE [Inovar] — Representantes dos EE [I401_doc001B]	Diário	DT	2026/27
— Controlo e registo das faltas injustificadas e justificadas — Envio de informação das faltas ao EE/pais no final de cada período letivo — Reposição de aulas quando o formando atinge metade dos 10% das faltas permitidas aos módulos — Aviso ao EE/pais do agendamento da reposição — Aviso ao EE/pais antes do formando atingir 10% das faltas permitidas aos módulos	DT Docentes	— Mapa de Faltas por formando/disciplinas [Inovar] — Mapa mensal da assiduidade [Inovar] — Aplicação Plano de Recuperação da Assiduidade [I401_doc004B] — Aviso Plano de Recuperação da Assiduidade [I401_doc004C]	Semanal Final do período	DT Equipa OQ	
— Contactos/reuniões estabelecidos com instituições (CPCJ, Segurança Social, Tribunal e outras)	DT EE/pais CPCJ/outras entidades Direção	— Registo de contactos com as instituições [Inovar]	Sempre que ocorra a situação	DT	
— Monitorização das desistências/ abandono escolar	Coordenação EP	— Registo dos motivos das desistências/ abandono escolar	Final do período	Coordenação EP	

	Serviços administrativos	[Atas dos Conselhos de turma [I4O2_doc017]]			
— Monitorização das ocorrências e resolução de problemas em sala de aula — “Semana do Respeito e Solidariedade” – evento anual com palestras, oficinas, atividades artísticas, culturais e desportivas — Projetos Interturmas — Sessões regulares de promoção de competências socioemocionais (programa “Conhece-te”)	Coordenação EP DT Delegados de turma Docentes Direção EE	— Registo da participação disciplinar [Inovar] — Registo do processo disciplinar [[I4O1_doc009] — Registo da participação disciplinar com medidas [[I4O1_doc009A] — Ata de eleição do Delegado de turma [I4O1_doc010]	Sempre que ocorra a situação	Direção Coordenação EP DT Docentes SPO EE Clube de Cidadania e Solidariedade	

Tabela 2 - Objetivo n.º 2: Promover o sucesso educativo dos formandos

Meta – garantir a participação de 100% dos alunos em atividades de educação para a cidadania.

Meta – situar a taxa de conclusão da PAP superior a 85%

Meta – situar a média final da PAP superior a 16 valores

Meta – situar o número de projetos locais/nacionais/transnacionais superior a 5 por ano

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
— Divulgação dos conteúdos e critérios de avaliação adotados a todos os formandos e EE — Avaliação diagnóstica no início do módulo — Autoavaliação (oral/escrita) a todos os módulos — Cidadania e Desenvolvimento — Promoção da literacia mediática e digital, incluindo a utilização responsável da comunicação online e da IA.	DT Docentes	— Comprovativo do conhecimento dos conteúdos e critérios de avaliação da disciplina ou divulgação na plataforma online DD – Planificação da disciplina [I4O2_doc011] — Comprovativo do conhecimento dos conteúdos e critérios de avaliação do módulo ou divulgação na plataforma online DD – Planificação do módulo [I4O2_doc012] — Estratégia de Educação para a Cidadania — Questionário Academia Portugal Digital (site CEF) / Comprovativo — Operacionalização Cidadania e Desenvolvimento [I4O2_doc024C]	Início do ano letivo Início e fim da lecionação de cada módulo	DT Coordenação EP Coordenação Cid. Des.	2026/27
— Caracterização dos formandos da turma — Definição das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão do formando — Planificação das aprendizagens de acordo com o perfil de aprendizagem dos formandos (diferenciação pedagógica) — Dinamização de formações para pessoal docente e não docente.	Coordenador SPO Equipa EMAEI DT Docentes CD Coordenadora da Formação	— Questionário de Caracterização da turma [I4O2_doc014] — Formulário de identificação EMAEI [I4O2_doc015] — Monitorização das medidas adicionais [I4O2_doc016] — Planificação com diferenciação pedagógica [I4O2_doc016A] — Atas do Conselho de turma [I4O2_doc017] — Questionário Necessidades de Formação [I4O2_doc035]	Início do ano letivo Final de cada período	Equipa EMAEI DT	

		— Plano de Formação [I4O2_doc035B/I4O3_doc035B] — Relatório de Formação [I4O2_doc035B/I4O3_doc035B]			
— Apoio pedagógico personalizado antes da aplicação do plano de recuperação — Apoio pedagógico personalizado antes das épocas de exame — Melhoria da competência linguística dos formandos com atribuição de aulas de reforço à Língua Portuguesa	DT Docentes	— Plano de acompanhamento [I4O2_doc020] — Mapa de exames [I4O2_doc029A] — Mapa de registo de aulas de apoio: preparação para exame [I4O2_doc029C] — Atas dos Conselhos de turma [I4O2_doc017] — Sinalização PLNM [I4O2_doc018]	Ao longo do ano letivo	Direção Pedagógica Coordenação EP	

— Sessões de trabalho colaborativo entre docentes para (re)definição de estratégias — Promoção da interdisciplinaridade e transdisciplinaridade — Frequência da BE/CR e laboratórios de informática — Promoção de ações de voluntariado em cooperação com os <i>stakeholders</i> externos e cooperação interna através do programa de mentorias — Promoção de atividades extracurriculares de acordo com a vertente profissional dos cursos — Promoção de atividades de integração/ valorização na comunidade escolar — Monitorização das permutas de aulas	DT Docentes Coordenadora BE/CR Delegada grupo informática Coordenadora das atividades Coordenadora EP	— Atas dos Conselhos de turma [I4O2_doc017] — Mapa de requisição dos recursos informáticos [I4O2_doc022A] — Mapa de requisição dos recursos informáticos BE/CR [I4O2_doc022B] — Requisição online dos recursos informáticos — Protocolo de cooperação [I4O2_doc019] — Programa de mentorias – levantamento dos mentores [I4O2_doc019A] — Estratégia de Educação para a Cidadania [I4O2_doc024] — Plataforma online Articulação horizontal do currículo [I4O2_doc024A] — Plataforma online Equipas pedagógicas [I4O2_doc024B] — Plano de atividades de escola — Planificação/ Aviso EE da atividade [I4O2_doc025A] — Relatório da atividade [I4O2_doc025B]	Ao longo do ano letivo	Coordenadora BE/CR Coordenação EP Direção Clube de Cidadania e Solidariedade	
— Monitorização das taxas de aprovação modular — Monitorização dos resultados da PAP	DT Coordenadora EP	— Grelha dos resultados e autoavaliação [I4O2_doc026A] — Rúbrica Atitudes e Valores [I4O2_doc026B] — Pautas de avaliação modular [Inovar] — Registo estatístico global Coordenação EP [Relatório da Qualidade] — Cronograma PAP [I4O2_doc028A] — Títulos/ Orientadores PAP [I4O2_doc028B]	Final de cada período Final do ano letivo	Direção Pedagógica Coordenação EP DT	

		— Destacamento Defesa pública da PAP [I4O2_doc028C] — Guião para a elaboração da PAP [I4O2_doc028D]			
— Acesso a uma época especial de exames para os formandos do 12.º ano e aluno do 10.º ano que ingressaram mais tarde — Identificação dos processos sobre a prática letiva e das causas do insucesso	DT Coordenadora EP	— Mapa de exames [I4O2_doc029B] — Mapa de registo de aulas de apoio: preparação para exame [I4O2_doc029C] — Tratamento dos dados dos questionários aos formandos – Avaliação de Satisfação [I4O2_doc030] — Atas dos Conselhos de Turma [I4O2_doc017]	Final do ano letivo	Direção Pedagógica Coordenação EP DT	

Tabela 3 - Objetivo n.º 3: Envolver os EE na vida escolar dos seus educandos

Meta – situar a participação global dos encarregados de educação nas reuniões gerais em 95%

Meta – situar a participação global dos encarregados de educação no atendimento individualizado em 72%

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
— Receção ao formando de início de ano letivo — Divulgação das normas de funcionamento interno da escola e dos cursos profissionais — Eleição de dois EE representantes da turma	Direção Pedagógica Coordenação EP DT	— Lista de contactos com os EE [Inovar] — Registo de reuniões com os EE [Inovar] — Ata da eleição dos representantes dos EE [I4O3_doc031] — Representantes dos EE [I4O3_doc031A] — Cupão divulgação Regulamento Interno [I4O3_doc032]	Início do ano letivo	Direção Pedagógica Coordenação EP DT	2026/27
— Flexibilização do horário de atendimento com os EE — Entrega das avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os EE	DT	— Informação Horário de Atendimento [I4O3_doc033] — Registo de reuniões com os EE [Inovar] — Sínteses finais de semestre [I4O3_doc034]	Ao longo do ano letivo	DT	
— Realização de palestras, dia aberto e outras atividades constantes do PAE e PF que envolvem os EE — Programa “Famílias na Escola” com sessões regulares de partilha e formação — Sessões para pais/encarregados de educação no âmbito das TIC, redes sociais e da IA.	DT Coordenação EP Coordenação das atividades	— Publicações nas redes sociais — Plano de Atividades de Escola — Planificação/ Aviso EE da atividade [I4O2_doc025A] — Relatório da atividade [I4O2_doc025B] — Plano de Formação [I4O3_doc035A] — Plano de Formação [I4O2_doc035B/ I4O3_doc035B] — Relatório de Formação [I4O2_doc035B/ I4O3_doc035B]	Ao longo do ano letivo	Coordenação EP Coordenação das Atividades Responsável da Formação SPO	

Indicador nº 5 Taxa de colocação após conclusão dos cursos em modalidades de EFP

a) *Proporção de formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.*

Situação do ciclo 2014/2017: 92,1% (mercado de trabalho 50,0% e prosseguimento de estudos 42,1%)

Situação do ciclo 2021/2024: 87,9% (mercado de trabalho 48,5% e prosseguimento de estudos 39,4%)

Metas a atingir no triénio

2022/2025 – 90%

2023/2026 – 90%

2024/2027 – 90%

Tabela 4 - Objetivo n.º 4: Reforçar as redes e parcerias com as empresas

Meta – promover 15 sessões técnicas/visitas às empresas por ano (excluindo FCT1)

Meta – aumentar as parcerias com novas empresas na FCT em 10 por ano

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
— Organização de sessões para os formandos com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação (simulação de entrevista de procura de emprego, elaboração de CV e portefólio...) — Organização de visitas de estudo a empresas das diferentes áreas de formação — Criação de novas parcerias com empresas	Direção Pedagógica Coordenação EP DT Docentes Orientador de estágio Empresas	— Relatório das atividades [ISO4_doc035] — Protocolos/plano de estágio com as empresas da FCT [ISO4_doc036A] — Listagem de protocolos com as empresas [Inovar]	Ao longo do ano letivo	Coordenação EP DT Orientador de estágio	2026/27

Tabela 5 - Objetivo n.º 5: Auscultar as entidades recetoras dos formandos em FCT

Meta – situar a % de ‘bom’ e ‘muito bom’ dos questionários de avaliação de satisfação final (12.º ano) das empresas recetoras > 85%

Meta – situar a média das avaliações da FCT >= a 17 valores

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
— Análise das avaliações de estágio atribuídas pela entidade de FCT — Recolha de sugestões dos parceiros tendentes à melhoria contínua da performance dos formandos em sede de FCT e apreciações do orientador da FCT	Orientador de estágio Empresas	— Registo de assiduidade e atividades desenvolvidas pelos formandos durante a FCT [ISO5_doc037A] — Registo de acompanhamento de formandos em FCT [ISO5_doc037B] — Avaliação global da FCT [ISO5_doc026A] — Avaliação de Satisfação – Empresas recetoras da FCT [ISO5_doc026B]	Ao longo da FCT Após a conclusão da FCT	Orientador de estágio Coordenação EP	2026/27

Indicador nº 6 Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

- a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF
b) 3 Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores / Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados

Situação do ciclo 2014/2017: A. 50,0% e B. 94,4%/ 100,0%

Situação do ciclo 2021/2024: A. 45,5% e B. 46,7%/ 100,0%

Metas a atingir no triénio		
2022/2025	2023/2026	2024/2027
A. 48%	A. 48%	A. 48%
B. 80%/ 95%	B. 85%/ 95%	B. 85%/ 95%

Tabela 6 - Objetivo n.º 6: Adequar o perfil dos formandos ao perfil do local de estágio

Meta – situar a % de formandos colocados em FCT atendendo às suas preferências em 70%

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
- Recolha das preferências iniciais dos formandos para as colocações na FCT - Análise das sugestões de melhoria apontadas pelas empresas constantes nas avaliações individuais de FCT do formando - Reavaliação das abordagens programáticas da formação tecnológica às competências necessárias no local de estágio	Coordenação EP Serviços administrativos Docentes da formação tecnológica	- Questionário Preferências iniciais FCT [I5O5_doc042A] - Resultados questionário Preferências iniciais FCT [I5O5_doc042B] - Avaliação de Satisfação do formando/ sugestões de melhorias [I6O6_doc037A] - Ata de reunião de avaliação FCT [Inovar] - Portfólio – Assiduidade e Atividades desenvolvidas [I5O5_doc037A] - Avaliação de Satisfação Empresas recetoras FCT [I5O5_doc026B] [I6O6_doc026B] - Avaliação Global FCT [I5O5_doc026A]	Ao longo do ano letivo	Equipa OQ DT Orientador FCT Empresas recetoras FCT	2026/27

Tabela 7 - Objetivo n.º 7: Monitorizar a utilização das competências no local de trabalho

Meta – situar a % de formandos empregados/prosseguimento de estudos 4S em 60%

Meta – situar a % de formandos empregados/prosseguimento de estudos 6M em 75%

Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização		Prazo de implementação
			Agenda	Responsável	
— Auscultação dos formandos sobre a sua situação profissional após conclusão dos cursos (contacto após 4 semanas) — Auscultação dos formandos sobre a sua situação profissional após conclusão dos cursos (contacto após 6 meses) — Auscultação dos formandos sobre a sua situação profissional após conclusão dos cursos (contacto após 18 meses) — Aplicação dos questionários de satisfação aos empregadores	Coordenação EP Serviços administrativos	— Questionário aos formandos (4S) [I6O6_doc039] — Questionário aos formandos (6M) [I6O6_doc040] — Questionário aos formandos (12M-18M) - Empregabilidade/Prosseguimento de Estudos [I6O6_doc041] — Questionário às entidades empregadoras dos ex-formandos (18M) [I6O7_doc043] — Dossiers Comparativos	4 semanas após conclusão da ação 6 meses após conclusão da ação 18 meses após conclusão da ação	Equipa OQ Pessoal Não Docente (Secretaria)	2026/27